

## РЕГЛАМЕНТ оказания физкультурно- оздоровительной услуги «Любители хоккея № 3»

### 1. СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГИ

- 1.1. Физкультурно-оздоровительная услуга «Любители хоккея № 3» (далее – услуга) состоит из проведения тренировочных занятий по хоккею на ледовом катке под руководством тренера два раза в неделю продолжительностью занятий 1 час 15 минут.
- 1.2. В предоставлении услуги включено предоставление раздевалки с душевой.
- 1.3. Для получения услуги необходимо оформить абонемент сроком на один месяц.

### 2. ПОТРЕБИТЕЛИ УСЛУГИ

- 2.1. Услуга предоставляется для гражданина, в возрасте 18 лет и старше, без отклонений в состоянии здоровья (далее – потребитель).
- 2.2. Услуга предоставляется группе потребителей от 15 человек до 50 человек.

### 3. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

- 3.1. Расписание тренировочных занятий устанавливает учреждение.
- 3.2. Расписание тренировочных занятий может быть изменено учреждением в связи с проведением спортивных и физкультурных мероприятий с предварительным уведомлением потребителей не менее чем за семь календарных дней, путем размещения соответствующей информации в общедоступном для ознакомления месте.

### 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ УСЛУГИ

- 4.1. Для оформления услуги необходимо перейти на официальный сайт ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец» по адресу <https://yamallice.ru>;
- 4.2. В разделе «физкультурные услуги» выбрать «любители хоккея»;
- 4.3. Заполнить заявление на получение услуги необходимо в электронном виде указав: ФИО законного представителя, ФИО юного спортсмена, год рождения юного спортсмена, наличие льготы (документ, срок действия) и номер мобильного телефона для связи адрес электронной почты;

4.4. Логин и пароль для доступа в личный кабинет будет направлен на электронный адрес, указанный в заявлении после обработки заявления.

4.5. Группу формирует специалист учреждения. Гражданину может быть отказано в оформлении услуги, в случае если группа сформирована полностью.

4.6. После формирования группы, специалист учреждения сообщает гражданину о возможности предоставления услуги, необходимости оплаты за оказание услуги и получение абонеента.

4.7. Группа формируется на начало месяца.

4.8. Гражданин, желающий начать заниматься с группой после первоначального формирования группы, может приобрести абонемент на начало любого месяца с сентября и по июнь.

4.9. В случае снижения количества потребителей менее 10 человек, учреждение расформировывает группу. Специалист учреждения сообщает о расформировании группы в последний день месяца и учреждение возвращает потребителю оплату за месяц, в котором не была оказана услуга.

4.10. В случае утери абонеента, необходимо обратиться к специалисту учреждения для восстановления абонеента.

## 5. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ

5.1. Стоимость абонеента для оказания услуги за один месяц для одного потребителя составляет 2000 рублей 00 коп. (две тысячи рублей 00 коп.). Применяется авансовая система оплаты.

5.2. Услуга предоставляется потребителю бесплатно в случае, если он при занятии хоккеем использует амплу «вратарь». В заявлении необходимо указать желание получить услугу бесплатно.

## 6. ОПЛАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Приобретение абонеента осуществляется на официальном сайте ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец» по адресу <https://yamalice.ru>;

6.2. В разделе «физкультурные услуги» необходимо открыть вкладку «Личный кабинет»;

6.3. В личном кабинете, открыв вкладку «Абонементы», выбрать необходимый «абонемент» и произвести оплату по безналичному;

6.4. После поступления денежных средств на счет учреждения юный спортсмен приступает к тренировкам.

## 7. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

7.1. В случаи отказа от посещения занятий разового абонеента указанного в пункте 5.3 раздела 5 данного регламента, может производиться возврат денежных средств;

7.2. Возвращается остаточная стоимость за вычетом фактических использованных услуг по абонементу по следующей формуле:

Сумма к возврату = цена разового абонемента - (цена разового абонемента/5занятий \* количество фактически использованных занятий)

7.3. Возврат денежных средств производится в письменной форме в виде заявления на имя директора ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец» с указанием фамилии, имени отчества, даты покупки абонемента, номера телефона, номер банковского счета с которого производилась оплата;

7.4. Возврат денежных средств потребителю производится в течение 10 рабочих дней после получения заявления, осуществляется возврат денежных средств, путем перечисления на расчетный счет потребителя;

7.5. Данное заявление необходимо направить по электронной почте на адрес [sportled@yanao.ru](mailto:sportled@yanao.ru);

7.6. Возврат денежных средств месячного абонемента за пропущенные занятия не производится, так как абонемент аннулируется в конце месяца.

7.7.

## 8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

8.1. За 15 минут до начала занятия потребителю необходимо прибыть в Ледовый дворец.

8.2. Для прохода в раздевалку потребителю необходимо предъявить абонемент администратору и пройти в раздевалку.

8.3. В раздевалке производится переодевание в спортивную форму, во время занятия повседневная одежда хранится в раздевалке.

8.4. За ценные вещи, оставленные в раздевалке, учреждение не несет ответственности.

8.5. Ко времени начала занятия потребителю необходимо выйти к ледовому катку к зоне скамеек запасных игроков.

8.6. С собой рекомендуется иметь воду, спортивные напитки, место для хранения имеется в зоне скамеек запасных игроков.

8.7. Время окончания занятия потребители определяют по часам, работающим на ледовом катке, самостоятельно. После завершения занятия потребителям необходимо покинуть ледовый каток для подготовки льда для следующих занятий.

8.8. После окончания занятия на ледовом катке, потребителям необходимо пройти в раздевалку для переодевания в повседневную одежду. В раздевалке имеется возможность воспользоваться душем и туалетом.

8.9. После окончания тренировки потребитель забирает спортивную форму с собой.

8.10. Мусор необходимо выбрасывать в мусорные ведра, находящиеся в раздевалке или в зоне скамеек запасных игроков.

## 9. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

9.1. Отсутствие абонемента.

9.2. Систематическое нарушение обязанностей потребителя.

9.3. Нахождение потребителя в алкогольном или наркотическом опьянении.

9.4. Медицинские противопоказания к занятиям оздоровительной физической культурой.

## 10. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

10.1. Посещать занятия в установленный срок.

10.2. Соблюдать время оказания услуги.

10.3. Оплатить стоимость оказания услуги до начала месяца.

10.4. Следить за своим здоровьем, проходить проверку состояния здоровья.

10.5. Иметь собственную спортивную форму, экипировку, средства защиты, необходимые для занятий хоккеем.

10.6. Содержать спортивную форму, экипировку, средства защиты в исправном состоянии.

10.7. Не передавать абонемент другому лицу.

10.8. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения.

10.9. Соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм.

## 11. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Подготовить ледовый каток ко времени начала занятия.

11.2. Предоставить раздевалку.

11.3. Информировать занимающихся об изменении в расписании, переносе занятия, в случае проведения спортивных соревнований или технических проблем.

11.4. Предоставить другое время для проведения занятия, в случае отмены занятия по вине учреждения.

11.5. Оказать первичную медицинскую помощь во время проведения занятия при необходимости.

## 12. ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

12.1. Устав Государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ледовый Дворец».

12.2. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12.3. Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

12.4. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».

12.5. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».

12.6. Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец».

### 13. ОБРАЩЕНИЕ С ЖАЛОБАМИ И ЗАМЕЧАНИЯМИ

13.1. В случае неудовлетворительного оказания услуг, возможно написать жалобу и отправить по электронной почте на адрес [sportled@yanao.ru](mailto:sportled@yanao.ru), обратиться к директору ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец» лично или по телефону (349-22) 4-79-71.