

Государственное автономное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа

«Ледовый Дворец»
(ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец»)

РЕГЛАМЕНТ

оказания физкультурно-
оздоровительной услуги
«Юный хоккеист №2»
«Юный хоккеист №3»

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУ ЯНАО

«Ледовый Дворец»
от 14.09.2020 № 169-17

1. СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГИ

1.1. Физкультурно-оздоровительная услуга «Юный хоккеист № 2», «Юный хоккеист №3» (далее – услуга) это тренировочный процесс по национальной программе подготовки хоккеистов «Красная Машина», под руководством тренера, спортсмена-инструктора.

1.2. Для получения услуги необходимо оформить абонемент сроком на один месяц.

2. ПОТРЕБИТЕЛИ УСЛУГИ

2.1. Услуга предоставляется потребителям (мальчикам и девочкам), с шести лет, не имеющих отклонений состояния здоровья (далее – юный спортсмен).

3. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Программа «Юный хоккеист» предоставляется с сентября по май.

3.2. Тренировочный процесс состоит из шести тренировочных занятий в неделю по 45 минут. Время тренировочных занятий может быть продлено до 60 минут.

3.3. Три занятия проводятся на ледовом катке, три занятия в зоне общей физической подготовки.

3.4. Расписание тренировочных занятий устанавливает учреждение.

3.5. Расписание тренировочных занятий может быть изменено учреждением в связи с проведением спортивных и физкультурных мероприятий с предварительным уведомлением потребителей не менее чем за семь календарных дней, путем размещения соответствующей информации в общедоступном для ознакомления месте.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ УСЛУГИ

4.1. Для оформления услуги законному представителю юного спортсмена необходимо перейти на официальный сайт ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец» по адресу <https://yamalice.ru>;

4.2. В разделе «физкультурные услуги» выбрать «хоккей»;

4.3. Заполнить заявление на получение услуги необходимо в электронном виде указав: ФИО законного представителя, ФИО юного спортсмена, год рождения юного спортсмена, наличие льготы (документ, срок действия) и номер мобильного телефона для связи адрес электронной почты;

4.4. Логин и пароль для доступа в личный кабинет будет направлен на электронный адрес, указанный в заявлении после обработки заявления.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ

5.1. Стоимость месячного абонемента для одного потребителя составляет 2000 рублей;

5.2. Стоимость абонемента на 10 занятий для одного потребителя составляет 1000 (тысяча) рублей 00 копеек;

5.3. Стоимость абонемента на 5 занятий для одного потребителя составляет 500 (пятьсот) рублей 00 копеек;

5.4. Применяется авансовая система оплаты;

5.5. Гражданам, признанными малоимущими, предоставляется скидка 100 %, при оформлении услуги необходимо предъявить справку;

5.6. Гражданам, являющимся многодетной семьей, предоставляется скидка 100 %, при оформлении услуги необходимо предъявить удостоверение многодетной семьи.

6. ОПЛАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Приобретение абонемента осуществляется на официальном сайте ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец» по адресу <https://yamalice.ru>;

6.2. В разделе «физкультурные услуги» необходимо открыть вкладку «Личный кабинет»;

6.3. В личном кабинете, открыв вкладку «Абонементы», выбрать необходимый «абонемент» и произвести оплату по безналичному;

6.4. После поступления денежных средств на счет учреждения юный спортсмен приступает к тренировкам.

7. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

7.1. В случае отказа от посещения занятий разового абонемента указанного в пункте 5.3 раздела 5 данного регламента, может производиться возврат денежных средств;

7.2. Возвращается остаточная стоимость за вычетом фактически использованных услуг по абонементу по следующей формуле:

Сумма к возврату = цена разового абонемента - (цена разового абонемента / 5 занятий * количество фактически использованных занятий)

7.3. Возврат денежных средств производится в письменной форме в виде заявления на имя директора ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец» с указанием

фамилии, имени отчества, даты покупки абонемента, номера телефона, номер банковского счета с которого производилась оплата;

7.4. Возврат денежных средств потребителю производится в течение 10 рабочих дней после получения заявления, осуществляется возврат денежных средств, путем перечисления на расчетный счет потребителя;

7.5. Данное заявление необходимо направить по электронной почте на адрес sportled@yanao.ru;

7.6. Возврат денежных средств месячного абонемента за пропущенные занятия не производится, так как абонемент аннулируется в конце месяца.

8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

8.1. Расписание тренировок будет отображено в личном кабинете;

8.2. В учреждение необходимо прибыть за 15 минут до начала тренировочного занятия;

8.3. Переодеть юного спортсмена в спортивную форму;

8.4. При проведении тренировочного занятия на ледовом катке, одеть коньки, средства защиты и одежду, соответствующую температуре воздуха +7.

8.5. При проведении тренировочного занятия по общефизической подготовке, одеть кроссовки и одежду, соответствующую температуре воздуха +15.

8.6. Во время занятия, повседневную одежду возможно оставить в гардеробе.

8.7. За 5 минут до начала тренировочного занятия администратор проверяет абонементы, в месте перехода из фойе в под трибунное помещение.

8.8. Тренер встречает потребителей и сопровождает до входа на ледовый каток или до зоны общей физической подготовки.

8.9. Родители ожидают юных спортсменов в фойе.

8.10. Учреждение организует трансляцию тренировочного занятия (проводимого на ледовом катке) на монитор в фойе.

8.11. Нахождение родителей на трибуне ледового катка не разрешено.

8.12. Тренировочное занятие проводит тренер. Для проведения тренировочных занятий может привлекаться дополнительный тренер, инструктор по спорту или спортсмен-инструктор.

8.13. После окончания тренировочного занятия тренер сопровождает потребителей до фойе.

8.14. В фойе родители встречают юных спортсменов, переодевают из спортивной формы в повседневную одежду.

9. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

9.1. Отсутствие абонемента.

9.2. Систематическое нарушение обязанностей потребителя.

9.3. Отсутствие медицинской справки о допуске к занятиям физической культурой и спортом;

10. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 10.1. Посещать занятия в установленный срок.
- 10.2. Оплатить стоимость оказания услуги до начала месяца.
- 10.3. Родителям и юным спортсменам необходимо ознакомиться с регламентом оказания услуги и соблюдать их.
- 10.4. Во время тренировочного занятия юные спортсмены должны выполнять указания тренера.
- 10.5. Иметь собственную спортивную форму, экипировку, средства защиты, необходимые для занятий.
- 10.6. Содержать спортивную форму, экипировку, средства защиты в исправном состоянии.
- 10.7. Не передавать абонемент другому лицу.

11. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Обеспечить проведение тренировочных занятий тренером, инструктором по спорту, спортсменом-инструктором.
- 11.2. Подготовить ледовый каток ко времени начала занятия.
- 11.3. Предоставить место для переодевания юных спортсменов.
- 11.4. Информировать законных представителей юных спортсменов об изменении в расписании, переносе занятия, в случае проведения спортивных соревнований или технических проблем.
- 11.5. Предоставить другое время для проведения занятия, в случае отмены занятия по вине учреждения.
- 11.6. Оказать первичную медицинскую помощь во время проведения занятия при необходимости.

12. ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

- 12.1. Устав ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец».
- 12.2. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 12.3. Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- 12.4. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».
- 12.5. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».
- 12.6. Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец».

13. ОБРАЩЕНИЕ С ЖАЛОБАМИ И ЗАМЕЧАНИЯМИ

- 13.1. В случае неудовлетворительного оказания услуг, возможно написать жалобу и отправить по электронной почте на адрес

sportled@yanao.ru, обратиться к директору ГАУ ЯНАО «Ледовый дворец»
лично или по телефону (349-22) 4-79-71.