

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1018900509703 в полой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.05.2023 за ГРН 2238900038595



Директор департамента
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0099209878139989F61E752D35F4903C5B

Владелец: Воробьева Татьяна Валерьевна

Заместитель начальника отдела единого регистрационного
центра

Действителен с 23.12.2022 по 17.03.2024

Ямало-Ненецкого автономного округа

С.В. Чернышев

2023 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа.

№ 08-09 от «27» апреля 2023 г.

УСТАВ

государственного автономного учреждения
дополнительного образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Спортивная школа «Ямал»

г. Салехард
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Спортивная школа «Ямал» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным Законом от 30 апреля 2021 года № 127 «О внесении изменений в Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

1.2. Учреждение создано на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2010 года № 566-П «О создании государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ледовый Дворец», переименовано на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 7 августа 2020 года № 956-П «Об оптимизации деятельности и переименовании государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа», переименовано на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2023 года № 342-П «Об оптимизации деятельности, переименовании государственных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.3. Организационно-правовая форма и тип Учреждения - государственное автономное учреждение дополнительного образования.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

1.4.1. Полное: государственное автономное учреждение дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Спортивная школа «Ямал».

1.4.2. Сокращенное: ГАУ ДО ЯНАО «СШ «Ямал».

1.5. Место нахождения Учреждения: 629008, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 54.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя: 629008, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Мира, д. 9.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), а также настоящим Уставом.

1.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа Учреждение осуществляет деятельность по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе ее деятельности.

1.10. Документы, образующиеся в деятельности Учреждения, являются

собственностью автономного округа.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в государственной собственности автономного округа обособленным имуществом.

1.12. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа от имени автономного округа осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее - уполномоченный орган).

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учету средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

1.16. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.17. Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

1.18. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта с целью обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, автономного округа, локальными актами Учредителя.

2.2. Целями деятельности Учреждения является развитие физической культуры и спорта, воспитание и физическое развитие обучающихся, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ямало-Ненецкого автономного округа, участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

2.3. В соответствии с целью деятельности Учреждения основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта: «хоккей», «фигурное катание на коньках»;

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: «хоккей», «фигурное катание на коньках»;

2.3.2. организация и проведение (официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных) мероприятий, обеспечение участия обучающихся.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. осуществляет вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

2.4.2. осуществляет учебно-тренировочный процесс, направленный на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд;

2.4.3. осуществляет индивидуальный отбор в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта;

2.4.4. осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и основного персонала Учреждения, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для обеспечения спортивной подготовки, а также командировочные расходы на участие в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях;

2.4.5. осуществляет обеспечение питанием и проживанием иногородних обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении;

2.4.6. осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа, в безвозмездное пользование.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. реализация товаров спортивного назначения, спортивного питания и сувенирной продукции;

2.5.2. размещение рекламы в Учреждении, в т.ч. на ледовой площадке, трибунах, стендах, экранах, стенах и др.;

2.5.3. предоставление в прокат и в аренду спортивного инвентаря, экипировки, оборудования;

2.5.4. прокат костюмов для спортсменов;

2.5.5. предоставление услуг медицинского кабинета;

2.5.6. предоставление услуг по организации спортивных, физкультурных, культурно-массовых, зрелищных и других мероприятий;

2.5.7. оказание консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта;

2.5.8. организация показательных выступлений ведущих спортсменов;

2.5.9. деятельность спортивная, физкультурная, физкультурно-оздоровительная для организованных и неорганизованных групп (лиц);

2.5.10. подготовка и сервисное обслуживание спортивного инвентаря;

2.5.11. реализация билетов и абонементов на занятия физической культурой и спортом, спортивные соревнования, спортивные, физкультурные, культурно-массовые, зрелищные и другие мероприятия.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе предоставлять в аренду (временное пользование) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.8. Учреждение вправе осуществлять благотворительную деятельность за счет средств от приносящей доход деятельности во исполнение целей, ради которых оно создано.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании.

3.2. Прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с требованиями порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации, на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта, за счет средств бюджета автономного округа, по договорам об образовании.

3.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным

нормативным актом Учреждения.

3.5. В целях организации приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и проведения индивидуального отбора, создается приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. При реализации Учреждением дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются следующие этапы:

3.6.1. спортивно-оздоровительный этап;

3.6.2. этап начальной подготовки;

3.6.3. учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3.6.4. этап совершенствования спортивного мастерства;

3.6.5. этап высшего спортивного мастерства.

3.7. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами Учреждения в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.8. Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в пунктах 3.6.2 – 3.6.5, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.9. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пунктах 3.6.2 – 3.6.4, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, указанного в пунктах 3.6.2 – 3.6.5, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.10. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.11. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Учреждение в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ:

3.12.1. обеспечивает участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.12.2. обеспечивает проведение аттестации тренеров-преподавателей, в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей,

установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.12.3. осуществляет медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

3.12.4. реализует меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводит с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.12.5. знакомит обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.12.6. знакомит обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.12.7. направляет обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.12.8. оказывает содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

3.12.9. исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Расписание составляется для создания наиболее благоприятного режима занятий и отдыха обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3.14. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование общеобразовательного процесса, программ, форм и методов деятельности в области физической культуры и спорта.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерский состав, родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. на получение бесплатного дополнительного образования;

4.2.2. на пользование объектами спорта Учреждения;

4.2.3. на материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, в рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

4.2.4. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.5. на необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение;

4.2.6. защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;

4.2.7. на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы Учреждения, посещать занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

4.3.3. выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

4.3.4. своевременно проходить медицинские осмотры;

4.3.5. соблюдать антидопинговые правила;

4.3.6. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, в гостиницах и требования иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.7. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.8. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.9. бережно относиться к имуществу спортивных сооружений;

4.3.10. выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;

4.3.11. выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

4.3.12. незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо непосредственному тренеру-преподавателю Учреждения о возникновении при обучении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых

правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

4.4. Обучающимся запрещается:

4.4.1. приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

4.4.2. использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

4.4.3. причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

4.5. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый законодательством об образовании.

4.6. К тренерской деятельности не допускаются лица:

4.6.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.6.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.6.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.6.4. признанные недееспособными в установленном законом порядке;

4.6.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Тренер-преподаватель имеет право:

4.7.1. на самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания в рамках выполнения общеобразовательных программ Учреждения;

4.7.2. участие в разработке общеразвивающих программ и образовательных программ спортивной подготовки, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.7.3. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

4.7.4. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.7.5. сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, автономного округа;

4.7.6. иные права и свободы, предусмотренные законодательством

Российской Федерации.

4.8. Тренер-преподаватель обязан:

4.8.1. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

4.8.2. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.8.3. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательных программ Учреждения;

4.8.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.8.5. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.8.6. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.8.7. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.8.8. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.8.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.8.10. проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.8.11. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

4.8.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогического состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

4.11.1. знакомиться с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.11.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся;

4.11.3. защищать права и законные интересы обучающихся.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.12.1. соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.12.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

5. Органы управления

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

5.2. Коллегиальные органы управления Учреждения:

- наблюдательный совет;
- общее собрание работников;
- педагогический совет.

6. Управление Учреждением

6.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения (далее - Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

6.2. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. С Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Заместители Директора назначаются на должность по согласованию с Учредителем. С заместителями директора заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. В период отсутствия Директора или в случае невозможности, по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств, руководство Учреждением осуществляет один из заместителей, а в случае его отсутствия, иное должностное лицо, назначенное приказом Учредителя.

6.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

6.6. Директор:

6.6.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдаёт доверенности;

6.6.2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6.6.3. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6.6.4. решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

6.6.5. применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.6. утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

6.6.7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.6.8. обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом автономного округа либо в случаях, определенных вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;

6.6.9. открывает лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учету средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.10. определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.11. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.12. распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6.6.13. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

6.6.14. обеспечивает выполнение Учреждением утвержденного государственного задания и достижение предусмотренных в нем показателей;

6.6.15. обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нем показателей;

6.6.16. обеспечивает целевое и эффективное использование предоставленных Учреждению средств субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

6.6.17. организует ведение бухгалтерского (бюджетного), налогового

и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской (бюджетной) отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа;

6.6.18. представляет Учредителю в сроки и порядке, установленные законодательством автономного округа, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.6.19. обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

6.6.20. обеспечивает своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производит индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа;

6.6.21. представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

6.6.22. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

6.6.23. утверждает внутренние документы регламентирующие деятельность Учреждения;

6.6.24. вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

6.6.25. обеспечивает сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, его эффективное использование строго по назначению;

6.6.26. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учредитель:

6.7.1. по согласованию с уполномоченным органом утверждает Устав Учреждения и изменения, вносимые в него;

6.7.2. назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, расторгает и прекращает трудовой договор с ним, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

6.7.3. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

6.7.4. устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

6.7.5. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.7.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

6.7.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

6.7.8. осуществляет предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

6.7.9. вносит предложения в уполномоченный орган о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества или о выделении средств на его приобретение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

6.7.10. согласовывает создание, переименование, ликвидацию филиалов и/или представительств Учреждения;

6.7.11. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.7.12. обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

6.7.13. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Учреждении;

6.7.14. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;

6.7.15. определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы Директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы Директора, его заместителей, главного бухгалтера);

6.7.16. инициирует принятие решения о реорганизации, оптимизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

6.7.17. назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения;

6.7.18. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

6.7.19. приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб осуществлению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

6.7.20. обеспечивает соблюдение Директором Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных постановлением Правительства автономного округа в целях противодействия коррупции;

6.7.21. по согласованию с уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

6.7.22. в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, по согласованию с уполномоченным органом согласовывает внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

6.7.23. согласовывает Учреждению передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества (по согласованию с уполномоченным органом);

6.7.24. по согласованию с уполномоченным органом принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

6.7.25. по согласованию с уполномоченным органом согласовывает Учреждению передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

6.7.26. по согласованию с уполномоченным органом утверждает передаточный акт Учреждения;

6.7.27. по согласованию с уполномоченным органом утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс Учреждения;

6.7.28. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

6.8. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, автономного округа и настоящим Уставом.

7. Наблюдательный совет

7.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов.

7.2. В состав наблюдательного совета входят:

7.2.1. представители Учредителя - 1 человек;

7.2.2. представители Уполномоченного органа - 1 человек;

7.2.3. представители общественности - 2 человека;

7.2.4. представители работников Учреждения - 2 человека.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.5. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов,

непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.10. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

7.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

7.11.1. по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

7.11.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

7.11.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

7.12.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

7.12.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них.

7.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.19. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.20. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания, а также иных материалов, необходимых членам наблюдательного совета для подготовки к заседанию.

7.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.21.1. предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.21.2. предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.21.3. предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.21.4. предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.21.5. предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.21.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.21.7. по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.21.8. предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.21.9. предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

7.21.10. предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.21.11. предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.21.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.21.13. утверждает Положение о закупках Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.22. По вопросам, указанным в пунктах 7.21.1 – 7.21.4, 7.21.7 и 7.21.8, наблюдательный Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.23. По вопросу, указанному в пункте 7.21.6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 7.21.5 и 7.21.11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.24. По вопросам, указанным в пунктах 7.21.9, 7.21.10 и 7.21.12, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

7.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.21.1 – 7.21.8 и 7.21.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.26. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.21.9 и 7.21.12, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством

в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.27. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.21.10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.28. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 7.21 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.29. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.30. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

7.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора.

7.33. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета письменно уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.34. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.35. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.37. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

7.38. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует

старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Общее собрание работников

8.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

8.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

8.2.1. обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

8.2.2. принимать решение о предоставлении работников Учреждения на награждение наградами различного уровня;

8.2.3. обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

8.2.4. назначить представителя работников для участия в наблюдательном совете Учреждения;

8.2.5. на внесение предложений Директору по вопросам эффективного развития Учреждения;

8.2.6. на внесение предложений по вопросам улучшения условий труда и совершению мероприятий, связанных с охраной труда;

8.2.7. на получение от Директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

8.2.8. на решение иных вопросов, связанных с основной деятельностью Учреждения прямо не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и настоящим Уставом.

8.3. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.4. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

8.4.1. органы управления Учреждения;

8.4.2. инициативная группа работников Учреждения, численностью не менее чем 30% от списочной численности работников Учреждения.

8.5. Повестку дня собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие лица или органы вправе вносить в повестку дня для рассмотрения собранием другие вопросы.

8.6. Органы, созывающие собрание определяют дату, место и время проведения собрания, порядок сообщения работникам о проведении собрания.

8.7. По предложению лица, открывшего собрание, избирается председатель, секретарь общего собрания.

8.8. Секретарь общего собрания работников ведет протокол собрания.

9. Педагогический совет

9.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления по рассмотрению основных вопросов

образовательного процесса.

9.2. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

9.3. В состав педагогического совета входят: Директор, его заместитель, педагогические работники.

9.4. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочный. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

9.5. Педагогический совет Учреждения:

9.5.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

9.5.2. Утверждает план работы образовательной деятельности;

9.5.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

10. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

10.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью автономного округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Учреждение без согласия Учредителя и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из окружного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определен Учредителем, осуществляется за счет субсидий окружного бюджета.

10.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

10.4.1. субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение

выполнения государственного задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определен Учредителем;

10.4.2. субсидии из окружного бюджета на цели, не связанные с выполнением Учреждением государственного задания;

10.4.3. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

10.4.4. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

10.4.5. добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

10.4.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

10.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

10.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

10.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным способом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

10.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, с указанием расходов на уплату налогов, если соответствующее имущество признается в качестве объекта налогообложения, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение

развития Учреждения в рамках мероприятий, утвержденных в установленном порядке.

10.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

10.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

10.15. Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.16. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

10.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

10.18. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иным законодательством Российской Федерации.

11.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

11.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения.

11.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

11.6. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке,

которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

11.9. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации государственного автономного учреждения.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.11. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации - правопреемнику. При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

11.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Перечень видов локальных актов Учреждения

12.1. Оперативная деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, программами, положениями, правилами, инструкциями, планами, графиками, расписаниями и иными локальными актами, принимаемыми Учреждением.

12.2. Локальные акты, принимаемые Учреждением, подлежат обязательному утверждению директором Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

12.3. Директор Учреждения имеет право приостановить или отменить действие локального акта, коллегиальным органом управления Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству.

12.4. Виды локальных актов:

12.4.1. Приказы издаются директором в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, и отражают управленческие решения по вопросам хозяйственной деятельности, планирования, отчетности, финансирования, совершенствования структуры и организации работы, приема, перемещения, увольнения работников, применение к ним мер поощрения и взыскания.

12.4.2. Положения определяют порядок создания органа или сферы деятельности, структуру, функции, компетенцию и организацию работы, а также регулируют совокупность организационных, трудовых и других отношений по

конкретному вопросу. Все положения подлежат обязательному утверждению директором и вводятся в действие его приказом.

12.4.3. Инструкции (правила) издаются и утверждаются Директором в целях установления правил, регулирующих организационные стороны деятельности Учреждения и его должностных лиц, а также в целях разъяснения и определения порядка применения организационных и распорядительных документов.

12.4.4. Штатное расписание, планы, программы, договоры и иные локальные акты Учреждения.

12.4.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, автономного округа.

13. Заключительные положения

13.1 Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

13.2. Учреждение создано без ограничения срока действия.

13.3. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с Уполномоченным органом.