

Департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

**Государственное автономное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа «Ледовый Дворец»
(ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец»)**

П Р И К А З

14 сентября 2020 года

№ 169-П

г. Салехард

**Об утверждении регламентов оказания физкультурно-оздоровительных услуг
в сезоне 2020/2021**

В целях реализации физкультурно-оздоровительных услуг ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания физкультурно-оздоровительных услуг:

- «Новичок в хоккее»;
- «Новичок в фигурном катании»;
- «Юный хоккеист № 1»;
- «Юный хоккеист № 2», - «Юный хоккеист № 3»;
- «Юный фигурист № 1»;
- «Юный фигурист № 2»;
- «Любители хоккея № 1»
- «Любители хоккея № 2»
- «Любители хоккея № 3»
- «Тренажерный зал».

2. Начальнику отдела физкультурно-массовой работы и спортивных мероприятий Савва И.П. разместить на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по спортивной работе Никандрова А.О.

Директор

Согласовано:

Заместитель директора
по спортивной работе



Д.С. Зайцев



А.О. Никандров

Государственное автономное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Ледовый Дворец»
(ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец»)

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУ ЯНАО
«Ледовый Дворец»
от 14.09.2020 № 169-н

РЕГЛАМЕНТ

оказания физкультурно-оздоровительной
услуги
«Любители хоккея № 1»

1. СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГИ

- 1.1. Физкультурно-оздоровительная услуга «Любители хоккея № 1» (далее – услуга) состоит из предоставления ледового катка для групповых занятий по хоккею на одно занятие продолжительностью занятий 1 час 15 минут.
- 1.2. В предоставление услуги включено предоставление раздевалки с душевой.
- 1.3. Для получения услуги необходимо оформить абонемент сроком на один месяц или разовый абонемент.

2. ПОТРЕБИТЕЛИ УСЛУГИ

- 2.1. Услуга предоставляется для гражданина, в возрасте 18 лет и старше, без отклонений в состоянии здоровья (далее – потребитель).

3. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

- 3.1. Расписание тренировочных занятий устанавливает учреждение.
- 3.2. Расписание тренировочных занятий может быть изменено учреждением в связи с проведением спортивных и физкультурных мероприятий с предварительным уведомлением потребителей не менее чем за семь календарных дней, путем размещения соответствующей информации в общедоступном для ознакомления месте.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ УСЛУГИ

- 4.1. Для оформления услуги необходимо перейти на официальный сайт ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец» по адресу <https://yamalice.ru>;
- 4.2. В разделе «физкультурные услуги» выбрать «любители хоккея»;
- 4.3. Заполнить заявление на получение услуги необходимо в электронном виде указав: ФИО законного представителя, ФИО юного спортсмена, год рождения юного спортсмена, наличие льготы (документ, срок действия) и номер мобильного телефона для связи адрес электронной почты;

4.4. Логин и пароль для доступа в личный кабинет будет направлен на электронный адрес, указанный в заявлении после обработки заявления.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ

5.1. Стоимость разового абонеента для одного потребителя составляет 300 рублей;

5.2. Стоимость абонеента на 4 занятия для одного потребителя составляет 1000 (тысяча) рублей 00 копеек;

5.3. Стоимость абонеента на 10 занятий для одного потребителя составляет 2000 (две тысячи) рублей 00 копеек;

6. ОПЛАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Приобретение абонеента осуществляется на официальном сайте ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец» по адресу <https://yamalice.ru>;

6.2. В разделе «физкультурные услуги» необходимо открыть вкладку «Личный кабинет»;

6.3. В личном кабинете, открыв вкладку «Абонеенты», выбрать необходимый «абонеент» и произвести оплату по безналичному;

6.4. После поступления денежных средств на счет учреждения юный спортсмен приступает к тренировкам.

7. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

7.1. В случае отказа от посещения занятий разового абонеента указанного в пункте 5.3 раздела 5 данного регламента, может производиться возврат денежных средств;

7.2. Возвращается остаточная стоимость за вычетом фактически использованных услуг по абонеенту по следующей формуле:

Сумма к возврату = цена разового абонеента - (цена разового абонеента/5занятий * количество фактически использованных занятий)

7.3. Возврат денежных средств производится в письменной форме в виде заявления на имя директора ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец» с указанием фамилии, имени отчества, даты покупки абонеента, номера телефона, номер банковского счета с которого производилась оплата;

7.4. Возврат денежных средств потребителю производится в течение 10 рабочих дней после получения заявления, осуществляется возврат денежных средств, путем перечисления на расчетный счет потребителя;

7.5. Данное заявление необходимо направить по электронной почте на адрес sportled@yanao.ru;

7.6. Возврат денежных средств месячного абонеента за пропущенные занятия не производится, так как абонеент аннулируется в конце месяца.

8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

8.1. За 15 минут до начала занятия потребителю необходимо прибыть в Ледовый дворец.

8.2. Для прохода в раздевалку потребителю необходимо предъявить билет на одно занятие администратору и пройти в раздевалку.

8.3. В раздевалке производится переодевание в спортивную форму, во время занятия повседневная одежда хранится в раздевалке.

8.4. За ценные вещи, оставленные в раздевалке, учреждение не несет ответственности.

8.5. Ко времени начала занятия потребителю необходимо выйти к ледовому катку к зоне скамеек запасных игроков.

8.6. С собой рекомендуется иметь воду, спортивные напитки, место для хранения имеется в зоне скамеек запасных игроков.

8.7. Время окончания занятия потребители определяют по часам, работающим на ледовом катке, самостоятельно. После завершения занятия потребителям необходимо покинуть ледовый каток для подготовки льда для следующих занятий.

8.8. После окончания занятия на ледовом катке, потребителям необходимо пройти в раздевалку для переодевания в повседневную одежду. В раздевалке имеется возможность воспользоваться душем и туалетом.

8.9. После окончания тренировки потребитель забирает спортивную форму с собой.

8.10. Мусор необходимо выбрасывать в мусорные ведра, находящиеся в раздевалке или в зоне скамеек запасных игроков.

9. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

9.1. Отсутствие билета на одно занятие или абонемента.

9.2. Нахождение потребителя в алкогольном или наркотическом опьянении.

9.3. Отсутствие медицинской справки о допуске к занятиям физической культурой и спортом.

10. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

10.1. Посещать занятия в установленный срок.

10.2. Соблюдать время оказания услуги.

10.3. Оплатить стоимость оказания услуги до начала занятия.

10.4. Следить за своим здоровьем, проходить проверку состояния здоровья.

10.5. Иметь собственную спортивную форму, экипировку, средства защиты, необходимые для занятий хоккеем.

10.6. Содержать спортивную форму, экипировку, средства защиты в исправном состоянии.

10.7. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения.

10.8. Соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм.

11. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Подготовить ледовый каток ко времени начала занятия.

11.2. Предоставить раздевалку.

11.3. Оказать первичную медицинскую помощь во время проведения занятия при необходимости.

12. ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

12.1. Устав Государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ледовый Дворец».

12.2. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12.3. Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

12.4. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».

12.5. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».

12.6. Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец».

13. ОБРАЩЕНИЕ С ЖАЛОБАМИ И ЗАМЕЧАНИЯМИ

13.1. В случае неудовлетворительного оказания услуг, возможно написать жалобу и отправить по электронной почте на адрес sportled@yanao.ru, обратиться к директору ГАУ ЯНАО «Ледовый дворец» лично или по телефону (349-22) 4-79-71.