

РЕГЛАМЕНТ

оказания физкультурно-оздоровительной услуги «Новичок в хоккее»

1. СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГИ

- 1.1. Физкультурно-оздоровительная услуга «Новичок в хоккее» (далее – услуга) это тренировочный процесс по национальной программе подготовки хоккеистов «Красная Машина».
- 1.2. Тренировочный процесс ведется на основании практического руководства для тренеров возрастных групп 5 лет и младше, разработанной федерацией хоккея России.
- 1.3. Для получения услуги необходимо оформить абонемент сроком на один месяц или купить разовый абонемент.

2. ПОТРЕБИТЕЛИ УСЛУГИ

- 2.1. Услуга предоставляется потребителям (мальчикам и девочкам), с четырех до пяти лет, не имеющих отклонений состояния здоровья (далее – юный спортсмен).

3. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

- 3.1. Программа «Новичок» предоставляется с сентября по май.
- 3.2. Тренировочный процесс состоит из четырех тренировочных занятий в неделю по 45 минут. Время тренировочных занятий может быть продлено до 60 минут.
- 3.3. Два занятия проводятся на ледовом катке, два занятия в зоне общей физической подготовки.
- 3.4. Расписание тренировочных занятий устанавливает учреждение.
- 3.5. Расписание тренировочных занятий может быть изменено учреждением в связи с проведением спортивных и физкультурных мероприятий с предварительным уведомлением потребителей не менее чем за семь календарных дней, путем размещения соответствующей информации в общедоступном для ознакомления месте.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ УСЛУГИ

- 4.1. Для оформления услуги законному представителю юного спортсмена необходимо перейти на официальный сайт ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец» по адресу <https://yamalice.ru>;
- 4.2. В разделе «физкультурные услуги» выбрать «хоккей»;

- 4.3. Заполнить заявление на получение услуги необходимо в электронном виде указав, ФИО законного представителя, ФИО юного спортсмена, год рождения юного спортсмена, наличие льготы (документ, срок действия) и номер мобильного телефона для связи, адрес электронной почты;
- 4.4. Логин и пароль для доступа в личный кабинет будет направлен на электронный адрес, указанный в заявлении после обработки заявления.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ

- 5.1. Первое посещение новым потребителям предоставляется бесплатно;
- 5.2. Стоимость месячного абонемента для одного потребителя составляет 1400 рублей;
- 5.3. Стоимость абонемента на 10 занятий для одного потребителя составляет 1000 (тысяча) рублей 00 копеек;
- 5.4. Стоимость абонемента на 500 занятий для одного потребителя составляет 500 (пятьсот) рублей 00 копеек;
- 5.5. Применяется авансовая система оплаты;
- 5.6. Гражданам, признанными малоимущими, предоставляется скидка 100 %, при оформлении услуги необходимо предъявить справку;
- 5.7. Гражданам, являющимся многодетной семьей, предоставляется скидка 100 %, при оформлении услуги необходимо предъявить удостоверение многодетной семьи.

6. ОПЛАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 6.1. Приобретение абонемента осуществляется на официальном сайте ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец» по адресу <https://yamalice.ru>;
- 6.2. В разделе «физкультурные услуги» необходимо открыть вкладку «Личный кабинет»;
- 6.3. В личном кабинете, открыв вкладку «Абонементы», выбрать необходимый «абонемент» и произвести оплату по безналичному расчёту;
- 6.4. После поступления денежных средств на счет учреждения юный спортсмен приступает к тренировкам.
- 6.5. Для получения услуги законному представителю юного спортсмена необходимо написать заявление на получение услуги.

7. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 7.1. В случае отказа от посещения занятий разового абонемента указанного в пункте 5.3 раздела 5 данного регламента, может производиться возврат денежных средств;
- 7.2. Возвращается остаточная стоимость за вычетом фактически использованных услуг по абонементу по следующей формуле:
- $$\text{Сумма к возврату} = \text{цена разового абонемента} - (\text{цена разового абонемента} / 5 \text{ занятий} * \text{количество фактически использованных занятий})$$
- 7.3. Возврат денежных средств производится в письменной форме в виде заявления на имя директора ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец» с указанием

фамилии, имени отчества, даты покупки абонемента, номера телефона, номер банковского счета с которого производилась оплата;

7.4. Возврат денежных средств потребителю производится в течение 10 рабочих дней после получения заявления, осуществляется возврат денежных средств, путем перечисления на расчетный счет потребителя;

7.5. Данное заявление необходимо направить по электронной почте на адрес sportled@yanao.ru;

7.6. Возврат денежных средств месячного абонемента за пропущенные занятия не производится, так как абонемент аннулируется в конце месяца.

8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

8.1. Расписание тренировок будет отображено в личном кабинете;

8.2. В учреждение необходимо прибыть за 15 минут до начала тренировочного занятия;

8.3. Переодеть юного спортсмена в спортивную форму;

8.4. При проведении тренировочного занятия на ледовом катке, одеть коньки, средства защиты и одежду, соответствующую температуре воздуха +7.

8.5. При проведении тренировочного занятия по общефизической подготовке, одеть кроссовки и одежду, соответствующую температуре воздуха +15.

8.6. Во время занятия, повседневную одежду возможно оставить в гардеробе.

8.7. За 5 минут до начала тренировочного занятия администратор проверяет абонементы, в месте перехода из фойе в под трибунное помещение.

8.8. Тренер встречает потребителей и сопровождает до входа на ледовый каток или до зоны общей физической подготовки.

8.9. Родители ожидают юных спортсменов в фойе.

8.10. Учреждение организует трансляцию тренировочного занятия (проводимого на ледовом катке) на монитор в фойе.

8.11. Нахождение родителей на трибуне ледового катка не разрешено.

8.12. Тренировочное занятие проводит тренер. Для проведения тренировочных занятий может привлекаться дополнительный тренер, инструктор по спорту или спортсмен-инструктор.

8.13. После окончания тренировочного занятия тренер сопровождает потребителей до фойе.

8.14. В фойе родители встречают юных спортсменов, переодевают из спортивной формы в повседневную одежду.

9. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

9.1. Отсутствие абонемента.

9.2. Систематическое нарушение обязанностей потребителя.

9.3. Отсутствие медицинской справки о допуске к занятиям физической культурой и спортом;

10. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

10.1. Посещать занятия в установленный срок.

10.2. Оплатить стоимость оказания услуги до начала месяца.

10.3. Родителям и юным спортсменам необходимо ознакомиться с регламентом оказания услуги и соблюдать их.

10.4. Во время тренировочного занятия юные спортсмены должны выполнять указания тренера.

10.5. Иметь собственную спортивную форму, экипировку, средства защиты, необходимые для занятий.

10.6. Содержать спортивную форму, экипировку, средства защиты в исправном состоянии.

10.7. Не передавать абонемент другому лицу.

11. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Обеспечить проведение тренировочных занятий тренером, инструктором по спорту, спортсменом-инструктором.

11.2. Подготовить ледовый каток ко времени начала занятия.

11.3. Предоставить место для переодевания юных спортсменов.

11.4. Информировать законных представителей юных спортсменов об изменении в расписании, переносе занятия, в случае проведения спортивных соревнований или технических проблем.

11.5. Предоставить другое время для проведения занятия, в случае отмены занятия по вине учреждения.

11.6. Оказать первичную медицинскую помощь во время проведения занятия при необходимости.

12. ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

12.1. Устав ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец».

12.2. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12.3. Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

12.4. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».

12.5. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».

12.6. Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги ГАУ ЯНАО «Ледовый Дворец».

13. ОБРАЩЕНИЕ С ЖАЛОБАМИ И ЗАМЕЧАНИЯМИ

13.1. В случае неудовлетворительного оказания услуг, возможно написать жалобу и отправить по электронной почте на адрес sportled@yanao.ru, обратиться к директору ГАУ ЯНАО «Ледовый дворец» лично или по телефону (349-22) 4-79-71.